

# CALENDRIER DES FORMATIONS BUREAUTIQUE – CSP

Désignation	Durée	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui	Juil	Aoû	Sep	Oct	Nov	Déc
<b>Access</b>	28 H				29/03 - 01/04				F E R M E T U R E  A N N U E L L E				19 - 22
<b>Apprivoiser son ordinateur</b>	28 H	4 - 7	1 - 4	29/2 - 3/3	4 - 7	9 - 12	30/5 - 2/6	27 - 30		5 - 8	3 - 6	7 - 10	28/11 - 1/12
<b>Optimiser les techniques de communication par le net</b>	28 H	25 - 28	22 - 25	21 - 24	25 - 28	17 - 20	20 - 23	18 - 21		26 - 29	24 - 27	21 - 24	12 - 15
<b>Excel Initiation</b>	35 H	11 - 15	8 - 12	7 - 11	11 - 15	9 - 13	6 - 10	4 - 8		12 - 16	10 - 14	14 - 18	5 - 9
<b>Excel Perfectionnement</b>	28 H	25 - 28	22 - 25	21 - 24	25 - 28	23 - 26	20 - 23	18 - 21		26 - 29	24 - 27	21 - 24	12 - 15
<b>Word Initiation</b>	28 H	4 - 7	1 - 4	29/2 - 3/3	4 - 7	17 - 20	30/5 - 2/6	27/6 au 30/6		5 - 8	3 - 6	7 - 10	28/11 - 1/12
<b>Word Perfectionnement</b>	28 H	18 - 21	15 - 18	14 - 17	18 - 21	23 - 26	13 - 16	4 - 7		19 - 22	17 - 20	14 - 17	5 - 8
<b>Outlook</b>	21 H	18 - 20	15 - 17	14 - 16	18 - 20	2 - 4	13 - 15	11 - 13		19 - 21	17 - 19	2 - 4	12 - 14
<b>Powerpoint</b>	21 H	11 - 13	8 - 10	7 - 9	11 - 13	2 - 4	6 - 8	11 - 13		12 - 14	10 - 12	2 - 4	29/11 - 01/12