

CALENDRIER DES FORMATIONS BUREAUTIQUE – ENTREPRISES

Désignation	Durée	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Août	Sep	Oct	Nov	Déc	
Excel Initiation	14 H			14 - 15				F E R M E T U R E A N N U E L L E	15 - 16				
Excel Intermédiaire	14 H	11 - 12				9 - 10					13 - 14		
Excel Perfectionnement	14 H		10 - 11				27 - 28						1 - 2
Excel Les tableaux croisés dynamiques	7 H		25				1						9
Outlook	7 H	26			27						28		
Powerpoint	14 H		29 - 30				25 - 26						19 - 20
Word Initiation	14 H			21 - 22						22 - 23			
Word Intermédiaire	14 H	18 - 19				16 - 17					20 - 21		
Word Perfectionnement	14 H		17 - 18				25 - 26						15 - 16
Word Publipostage et étiquettes	7 H		4			24						18	
Word Gestion des documents longs	7 H	26			27						28		