



# EXCEL INTERMEDIAIRE

PUBLICS CONCERNES	PRE-REQUIS	OBJECTIFS
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Toute personne amenée à utiliser EXCEL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Connaissance des bases de création et mise en page.</li> <li>◆ Connaissance des fonctions simples et opérations arithmétiques.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Concevoir et réaliser des tableaux avec des formules.</li> <li>◆ Créer des graphiques.</li> <li>◆ Trier, filtrer des données.</li> </ul>

MOYENS PEDAGOGIQUES	METHODES PEDAGOGIQUES	EVALUATION/VALIDATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Petit groupe : 8 personnes maximum.</li> <li>◆ Un ordinateur par personne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Alternance des phases d'acquisition théorique et des phases d'application concrète (ces dernières étant largement privilégiées).</li> <li>◆ Possibilité pour les stagiaires d'enregistrer leurs travaux et/ou des exercices complémentaires sur leur clé USB.</li> <li>◆ Un support imprimé est remis en fin de session.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Evaluation tout au long de la formation.</li> <li>◆ Attestation de stage.</li> </ul>

DUREE	NIVEAU DE FORMATION	LIEU
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 14 heures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Pas de niveau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 53 rue de la Varenne SAINT MAUR DES FOSSES</li> </ul>

PROGRAMME	
<p><u>Formules</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Les fonctions statistiques de base : somme, moyenne, maximum, minimum, nombre (<i>mise à niveau</i>)</li> <li>◆ Les opérations mathématiques et les pourcentages (<i>mise à niveau</i>)</li> <li>◆ Les références absolues</li> <li>◆ La fonction conditionnelle SI. -</li> <li>◆ Les fonctions SOMME.SI - NB.SI - RECHERCHEV</li> <li>◆ L'assistant fonction</li> </ul> <p><u>Mise en forme d'un tableau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ L'utilisation des styles prédéfinis de présentation</li> <li>◆ Le rapport entre thèmes et styles.</li> </ul> <p><u>Mise en page (<i>mise à niveau</i>)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ L'aperçu avant impression</li> <li>◆ L'orientation, les marges, l'ajustement,</li> <li>◆ la répétition des titres de colonnes ou de lignes sur chaque page</li> <li>◆ Les en-têtes et pieds de page</li> <li>◆ Les zones d'impression.</li> </ul> <p><u>Protection</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Le verrouillage</li> <li>◆ La protection.</li> </ul>	<p><u>Illustrations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ La création d'un graphique</li> <li>◆ La modification d'un graphique</li> <li>◆ L'insertion de formes, zones de texte, images, clipart,...</li> <li>◆ La modification de présentation des illustrations.</li> </ul> <p><u>Validation des données</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Les commentaires</li> <li>◆ Les critères de saisies : messages d'erreur, alertes, listes déroulantes</li> </ul> <p><u>Gestion des données</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Le tri dans une liste</li> <li>◆ Les sous-totaux imbriqués</li> <li>◆ Le filtre simple.</li> </ul> <p><u>Tableaux croisés dynamiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ La création d'un tableau croisé</li> <li>◆ Le paramétrage des champs de calcul</li> <li>◆ Les modifications de présentation</li> <li>◆ La création d'un graphique lié.</li> </ul>