



EXCEL PERFECTIONNEMENT

PUBLICS CONCERNES	PRE-REQUIS	OBJECTIFS
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Toute personne amenée à utiliser EXCEL. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Connaissance des bases de création et mise en page. ◆ Connaissance des fonctions simples et opérations arithmétiques. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Concevoir et réaliser des tableaux avec des formules complexes. ◆ Créer des graphiques. ◆ Concevoir des tableaux croisés dynamiques.

MOYENS PEDAGOGIQUES	METHODES PEDAGOGIQUES	EVALUATION/VALIDATION
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Petit groupe : 8 personnes maximum. ◆ Un ordinateur par personne. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Alternance des phases d'acquisition théorique et des phases d'application concrète (ces dernières étant largement privilégiées). ◆ Possibilité pour les stagiaires d'enregistrer leurs travaux et/ou des exercices complémentaires sur leur clé USB. ◆ Un support imprimé est remis en fin de session. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Evaluation tout au long de la formation. ◆ Attestation de stage.

DUREE	NIVEAU DE FORMATION	LIEU
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 14 heures 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pas de niveau 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 53 rue de la Varenne SAINT MAUR DES FOSSES

PROGRAMME	
<p><u>Formules et fonctions</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Les opérations mathématiques et les pourcentages ◆ Les références absolues et semi absolues ◆ La fonction conditionnelle SI. – Les SI imbriqués – SI(ET – SI(OU ◆ Les fonctions SOMME.SI – NB.SI – RECHERCHEV ◆ Les formules à fonctions multiples ◆ Calcul sur les dates, heures... ◆ Les formules avec lien externe vers d'autres feuilles ou classeurs ◆ L'assistant fonction <p><u>Mise en forme d'un tableau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ L'utilisation des styles prédéfinis de présentation ◆ Le rapport entre thèmes et styles. ◆ Créer et gérer des règles de mise en en forme conditionnelle <p><u>Noms</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ L'attribution d'un nom à un groupe de cellules ou à une constante ◆ L'utilisation d'un nom dans une formule. 	<p><u>Illustrations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ La création d'un graphique ◆ La modification d'un graphique ◆ L'insertion de formes, zones de texte, images, clipart,... ◆ La modification de présentation des illustrations. <p><u>Validation des données</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Les commentaires ◆ Les critères de saisies : messages d'erreur, alertes, listes déroulantes <p><u>Gestion des données</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Le tri dans une liste ◆ Les sous-totaux imbriqués ◆ Le filtre simple. <p><u>Tableaux croisés dynamiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ La création d'un tableau croisé ◆ Le paramétrage des champs de calcul ◆ Les modifications de présentation ◆ La création d'un graphique lié.