



CIEL COMPTABILITE

PUBLICS CONCERNES	PRE-REQUIS	OBJECTIFS
<ul style="list-style-type: none"> Secrétaire comptable, aide comptable, comptable et dirigeant d'une TPE. 	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance de base en comptabilité. 	<ul style="list-style-type: none"> Se familiariser avec le logiciel de comptabilité générale CIEL. Maîtriser les opérations de paramétrage et de saisie courante ainsi que l'édition des principaux documents de synthèse.

MOYENS PEDAGOGIQUES	METHODES PEDAGOGIQUES	EVALUATION/VALIDATION
<ul style="list-style-type: none"> Petit groupe : 8 personnes maximum. Un ordinateur par personne. 	<ul style="list-style-type: none"> Alternance des phases d'acquisition théorique et des phases d'application concrète (ces dernières étant largement privilégiées). Possibilité pour les stagiaires d'enregistrer leurs travaux et/ou des exercices complémentaires sur leur clé USB. Un support imprimé est remis en fin de session. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation tout au long de la formation. Attestation de stage.

DUREE	NIVEAU DE FORMATION	LIEU
<ul style="list-style-type: none"> 14 heures 	<ul style="list-style-type: none"> Pas de niveau 	<ul style="list-style-type: none"> 53 rue de la Varenne SAINT MAUR DES FOSSES

PROGRAMME	
<p><u>Paramétrage du dossier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Création de la société Définition des journaux Détermination du plan comptable Choix des options de saisies <p><u>Saisie des écritures</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Saisies guidées Saisie standard <p><u>Traitements</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Lettrage des comptes Validation des écritures Rapprochement bancaire Déclaration de T.V.A. 	<p><u>Editions des documents comptables</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Brouillards Journaux Grand-livre Balance Bilan – Compte de résultat Liasse fiscale États analytiques <p><u>Procédures de sauvegarde et restauration</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Clôture d'un exercice et réouverture de l'exercice

