



CIEL

GESTION COMMERCIALE

PUBLICS CONCERNES	PRE-REQUIS	OBJECTIFS
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Secrétaire commerciale, comptable, responsable des ventes et dirigeant d'une TPE. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pas de pré-requis. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Maîtriser les fonctionnalités du logiciel Ciel Gestion commerciale ◆ Gérer au quotidien le traitement des devis, des factures, du suivi clientèle et de la gestion des stocks de l'entreprise

MOYENS PEDAGOGIQUES	METHODES PEDAGOGIQUES	EVALUATION/VALIDATION
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Petit groupe : 8 personnes maximum. ◆ Un ordinateur par personne. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Alternance des phases d'acquisition théorique et des phases d'application concrète (ces dernières étant largement privilégiées). ◆ Possibilité pour les stagiaires d'enregistrer leurs travaux et/ou des exercices complémentaires sur leur clé USB. ◆ Un support imprimé est remis en fin de session. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Evaluation tout au long de la formation. ◆ Attestation de stage.

DUREE	NIVEAU DE FORMATION	LIEU
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 21 heures 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pas de niveau 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 53 rue de la Varenne SAINT MAUR DES FOSSES

PROGRAMME	
<p><u>Paramétrage du dossier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Création de la société ◆ Définition des tables ◆ Détermination des clients et fournisseurs ◆ Création des articles ◆ Personnalisation du fichier des articles <p><u>Etablissement des documents commerciaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Création des bons de commande, bons de livraison, factures, avoirs ◆ Validation des documents ◆ Saisie des règlements ◆ Paramétrage des éditions 	<p><u>Editions des états</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Portefeuilles des commandes ◆ Relevé de comptes ◆ Échéancier des factures ◆ Suivi des stocks ◆ Statistiques ◆ Graphiques ◆ Tableaux de bord <p><u>Transfert des données dans Ciel comptabilité</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Génération du journal comptable ◆ Transfert du journal dans Ciel comptabilité <p><u>Procédures de sauvegarde et restauration</u></p> <p><u>Opérations de clôture annuelle</u></p>