



CIEL PAIE

PUBLICS CONCERNES	PRE-REQUIS	OBJECTIFS
<ul style="list-style-type: none"> Secrétaire comptable, comptable, assistante RH, responsable RH et dirigeant d'une TPE. 	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance de base en paie. 	<ul style="list-style-type: none"> Se familiariser avec le logiciel de paie CIEL. Maîtriser les opérations de paramétrage et de saisie courante ainsi que l'édition des bulletins de paie et des principaux états de synthèse

MOYENS PEDAGOGIQUES	METHODES PEDAGOGIQUES	EVALUATION/VALIDATION
<ul style="list-style-type: none"> Petit groupe : 8 personnes maximum. Un ordinateur par personne. 	<ul style="list-style-type: none"> Alternance des phases d'acquisition théorique et des phases d'application concrète (ces dernières étant largement privilégiées). Possibilité pour les stagiaires d'enregistrer leurs travaux et/ou des exercices complémentaires sur leur clé USB. Un support imprimé est remis en fin de session. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation tout au long de la formation. Attestation de stage.

DUREE	NIVEAU DE FORMATION	LIEU
<ul style="list-style-type: none"> 21 heures 	<ul style="list-style-type: none"> Pas de niveau 	<ul style="list-style-type: none"> 53 rue de la Varenne SAINT MAUR DES FOSSES

PROGRAMME	
<p><u>Paramétrage du dossier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Création de la société Définition des cotisations et des organismes sociaux Détermination des lignes du bulletin de paie Création des éléments variables de la paie Mise en place de profils types de salariés Saisie du dossier des salariés <p><u>Etablissement du bulletin de paie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Création du bulletin Validation du bulletin 	<p><u>Editions des états</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Journal de paie Livre de paie États préparatoires des déclarations sociales Fiche individuelle des salaires Préparation de la D.A.D.S – TDS Normes <p><u>Transfert des données dans Ciel comptabilité</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Génération des écritures de paie Transfert du journal dans Ciel comptabilité <p><u>Procédures de sauvegarde et restauration</u></p> <p><u>Opérations de clôture annuelle</u></p>