



# COMPTABILITE GENERALE JUSQU'AU BILAN

PUBLICS CONCERNES	PRE-REQUIS	OBJECTIFS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistante appelée à avoir des fonctions comptables au sein d'une TPE, aide comptable, cadre gestionnaire ou financier et créateur d'entreprise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Débutants/faux débutants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquérir une bonne compréhension du mécanisme et des diverses phases du traitement comptable et de la paie au sein d'une petite entreprise, d'une association, d'un centre de profit.</li> <li>Pouvoir ainsi dialoguer utilement avec l'expert comptable, participer à son traitement courant en utilisant un logiciel spécialisé comme CIEL</li> </ul>

MOYENS PEDAGOGIQUES	METHODES PEDAGOGIQUES	EVALUATION/VALIDATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>Petit groupe : 8 personnes maximum.</li> <li>Un ordinateur par personne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alternance des phases d'acquisition théorique et des phases d'application concrète (ces dernières étant largement privilégiées).</li> <li>Possibilité pour les stagiaires d'enregistrer leurs travaux et/ou des exercices complémentaires sur leur clé USB.</li> <li>Un support imprimé est remis en début de session.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation tout au long de la formation.</li> <li>Attestation de stage.</li> </ul>

DUREE	NIVEAU FORMATION	LIEU
<ul style="list-style-type: none"> <li>108 heures (3 jours/semaine)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>53 rue de la Varenne SAINT MAUR DES FOSSES</li> </ul>

PROGRAMME	
<p><u>Le mécanisme de la comptabilité</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La place de la comptabilité dans l'entreprise</li> <li>L'environnement juridique : les obligations, les différentes structures juridiques</li> <li>L'environnement fiscal : les principaux impôts, les régimes fiscaux.</li> <li>La recherche du résultat : le bilan et le compte de résultat</li> </ul> <p><u>Le traitement comptable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le mécanisme de l'écriture</li> <li>Le plan comptable</li> <li>Le journal et le grand livre</li> <li>La balance</li> <li>Les états de synthèse</li> <li>Les outils informatiques</li> </ul> <p><u>Les opérations courantes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les achats, les ventes</li> <li>Les autres charges et produits</li> <li>Les immobilisations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les règlements</li> <li>Le rapprochement bancaire</li> <li>La T.V.A.</li> </ul> <p><u>Le salaire et les charges sociales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Principes généraux de la paie</li> <li>La comptabilisation de la paie</li> </ul> <p><u>Les opérations de fin d'exercice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La comptabilisation des stocks</li> <li>Le principe et le mécanisme de l'amortissement</li> <li>L'amortissement linéaire</li> <li>L'amortissement dégressif</li> <li>Les cessions d'immobilisations</li> </ul> <p><u>Familiarisation avec CIEL compta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paramétrage et enregistrements</li> <li>Edition des états.</li> </ul>