



L'ETABLISSEMENT DE LA DADS - DSN

PUBLICS CONCERNES	PRE-REQUIS	OBJECTIFS
<ul style="list-style-type: none"> Comptable, responsable paie, responsable administratif, responsable RH, responsable d'une association, créateur d'entreprise. 	<ul style="list-style-type: none"> Connaissances en paie. 	<ul style="list-style-type: none"> Connaître la structure et les obligations de la DADS-U Maîtriser les informations à déclarer Gérer les processus d'échanges et les circuits de déclaration de la DADS-DSN

MOYENS PEDAGOGIQUES	METHODES PEDAGOGIQUES	EVALUATION/VALIDATION
<ul style="list-style-type: none"> Petit groupe : 8 personnes maximum. 	<ul style="list-style-type: none"> Alternance des phases d'acquisition théorique et des phases d'application concrète (ces dernières étant largement privilégiées). Possibilité pour les stagiaires d'enregistrer leurs travaux et/ou des exercices complémentaires sur leur clé USB. Un support imprimé est remis en début de session. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation tout au long de la formation. Attestation de stage.

DUREE	NIVEAU FORMATION	LIEU
<ul style="list-style-type: none"> 7 heures 	<ul style="list-style-type: none"> Niveau 3 	<ul style="list-style-type: none"> 53 rue de la Varenne SAINT MAUR DES FOSSES

PROGRAMME	
<p>Identifier les données de la DSN et les étapes de transmission</p> <ul style="list-style-type: none"> Les données essentielles à la production de la DSN. Les échéances déclaratives et les possibilités de rectification (DSN mensuelles, DSN événementielles, DSN Annule et remplace, ...). Les anomalies bloquantes. Les accusés de réception et le certificat de conformité. Les sanctions en cas de non-respect des délais. <p>Connaître les fonctions essentielles de la DADS</p> <ul style="list-style-type: none"> ouvrir les droits à l'assurance maladie valider les trimestres pour l'assurance vieillesse sécuriser les assiettes sociales et fiscales déclarées par l'employeur élaborer des statistiques en matière d'emploi et de rémunération calculer le taux d'accident du travail déclarer les travailleurs handicapés déclarer les honoraires des travailleurs indépendants <p>Déclarer les informations nécessaires</p> <ul style="list-style-type: none"> l'entreprise ou l'établissement les informations personnelles du salarié les périodes d'activité et d'inactivité 	<ul style="list-style-type: none"> les bases de cotisations : <ul style="list-style-type: none"> le brut les tranches, la base CSG-CRDS, les bases exonérées, la situation professionnelle du salarié les avantages en nature les frais professionnels <p>Traiter et contrôler les points sensibles à déclarer</p> <ul style="list-style-type: none"> Les plafonds et sommes exceptionnelles Les périodes d'inactivité Les temps partiels Les sommes isolées Les avantages octroyés par l'employeur La réduction Fillon Les plafonds de sécurité sociale Indemnité de départ <p>Effectuer les contrôles avant envoi de la DADS - DSN</p> <ul style="list-style-type: none"> Opérer le rapprochement entre les documents de paie et de comptabilité Assurer la concordance entre le tableau récapitulatif et les déclarations périodiques Savoir exploiter des bilans de contrôle et analyser des anomalies