



CALCUL D'UN SOLDE DE TOUT COMPTE

PUBLICS CONCERNES	PRE-REQUIS	OBJECTIFS
<ul style="list-style-type: none"> Comptable, responsable paie, responsable administratif, responsable RH, responsable d'une association, créateur d'entreprise. 	<ul style="list-style-type: none"> Connaissances en paie ou RH. 	<ul style="list-style-type: none"> Établir le dernier bulletin de paie. Connaître les législations sociales et fiscales des sommes liées à la rupture du contrat de travail. Maîtriser la gestion des sommes isolées. Délivrer le reçu pour solde de tout compte et l'attestation Pôle emploi

MOYENS PEDAGOGIQUES	METHODES PEDAGOGIQUES	EVALUATION/VALIDATION
<ul style="list-style-type: none"> Petit groupe : 8 personnes maximum. 	<ul style="list-style-type: none"> Alternance des phases d'acquisition théorique et des phases d'application concrète (ces dernières étant largement privilégiées). Possibilité pour les stagiaires d'enregistrer leurs travaux et/ou des exercices complémentaires sur leur clé USB. Un support imprimé est remis en début de session. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation tout au long de la formation. Attestation de stage.

DUREE	NIVEAU FORMATION	LIEU
<ul style="list-style-type: none"> 21 heures 	<ul style="list-style-type: none"> Niveau 3 	<ul style="list-style-type: none"> 53 rue de la Varenne SAINT MAUR DES FOSSES

PROGRAMME	
<p><u>Les différents cas de rupture</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Les contrats de travail prévoyant un terme La rupture du contrat de travail pendant la période d'essai La démission du salarié La rupture conventionnelle Les licenciements La mise à la retraite/le départ à la retraite <p><u>Les éléments de rémunération du solde de tout compte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Le dernier salaire : la prise en compte de l'absence en cas de départ en cours de mois Le paiement des jours RTT et du Compte Épargne Temps Les primes diverses <p><u>Calculer les indemnités de départ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> L'indemnité de préavis, l'indemnité compensatrice de congés payés L'indemnité de précarité L'indemnité de départ à la retraite L'indemnité de licenciement L'indemnité transactionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> Limites d'exonération fiscale et sociale des indemnités de rupture selon les lois de Finances et de Financement de la Sécurité Sociale Savoir réintégrer les excédents fiscaux et sociaux des indemnités de rupture <p><u>Contrôler les bases de cotisations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Préavis effectué ou non Indemnité compensatrice de préavis Savoir régulariser les bases de cotisation Identifier les différents éléments entrant dans la base des Sommes Isolées Vérifier la GMP Régulariser la réduction Fillon Contrôler les limites d'exonération fiscale et sociale des cotisations Retraite supplémentaire et Prévoyance complémentaire <p><u>Remettre les documents liés à la rupture</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Certificat de travail Reçu pour solde de tout compte Attestation Pôle emploi